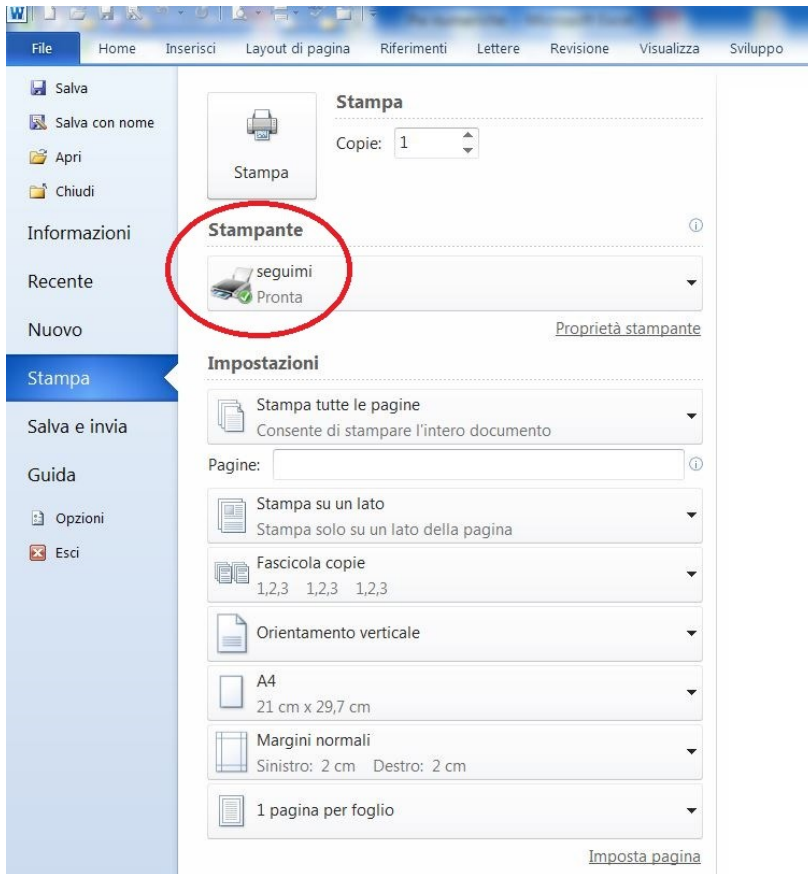
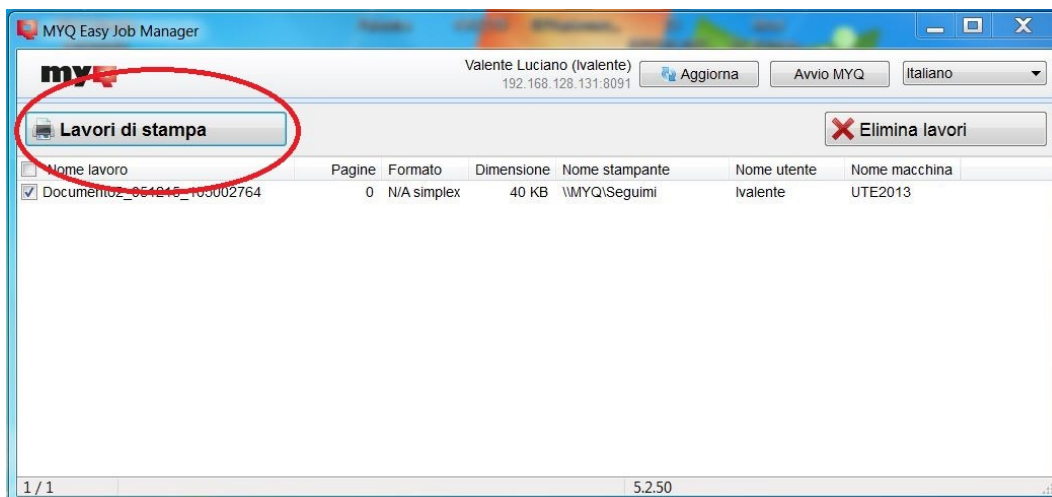


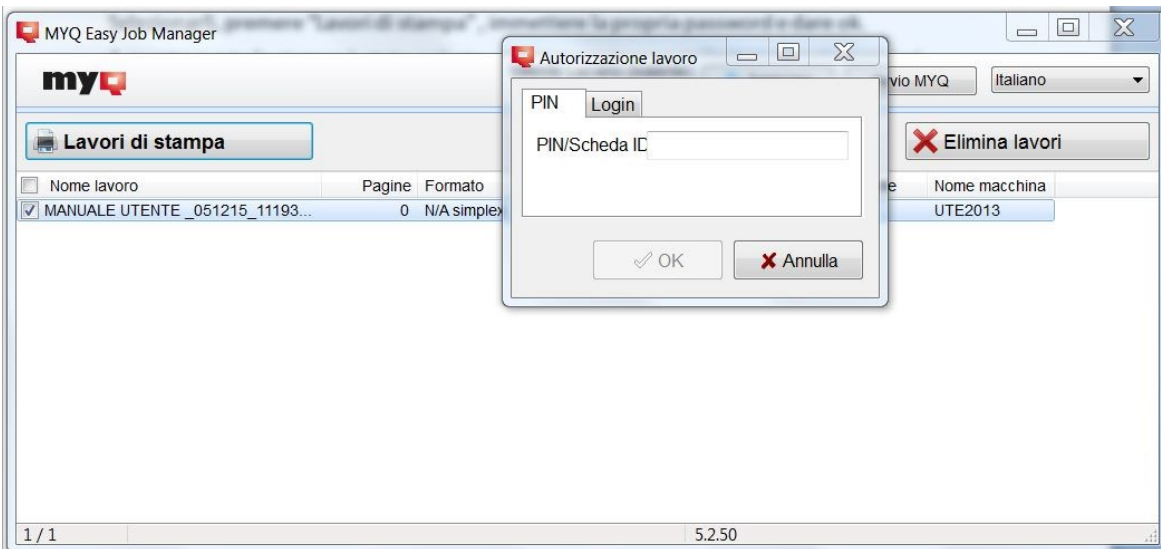
MANUALE UTENTE USO STAMPANTI MULTIFUNZIONE “AVOGADRO”

Per stampare da Windows, lanciare la stampa normalmente come da qualsiasi applicazione. La stampante “**seguimi**” è indicata come predefinita (eventualmente selezionarla dall’elenco), se necessario selezionare le opzioni di stampa come: orientamento , fronte/retro, l’intero documento o da pagina a pagina, ecc.. Si invia il documento in stampa.

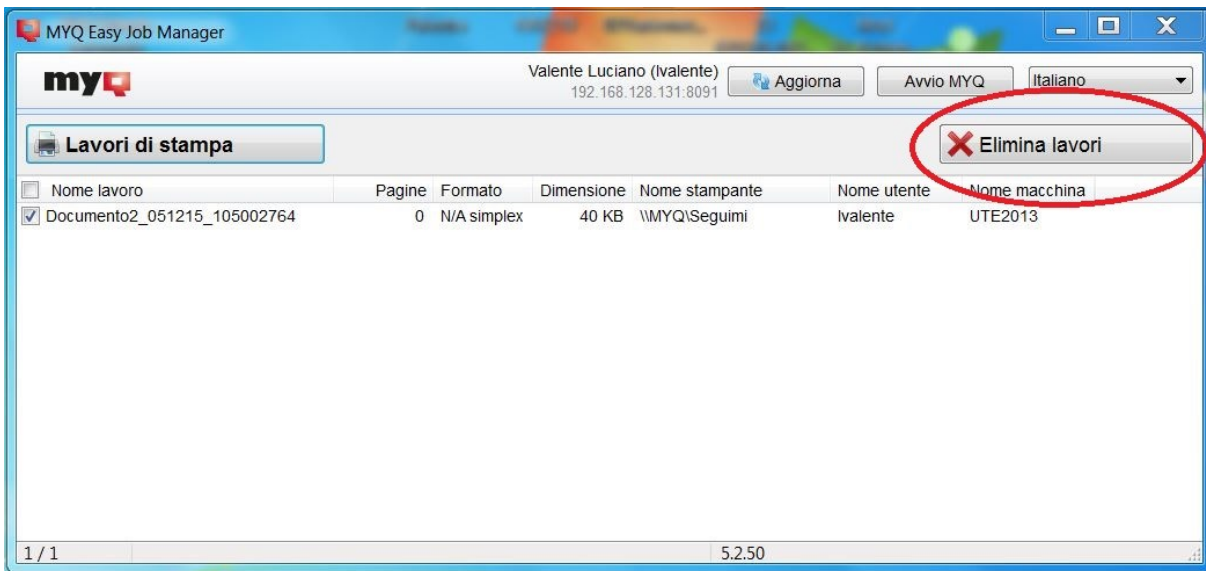


Quando termina il caricamento in rete del file da stampare, si apre la videata seguente dove sono riportati i lavori in coda. Selezionarli, premere “Lavori di stampa” , immettere la propria password e dare ok. A questo punto la stampa è stata caricata sul sistema ed è possibile stampare da qualsiasi multifunzione dislocata all’interno dell’Istituto .





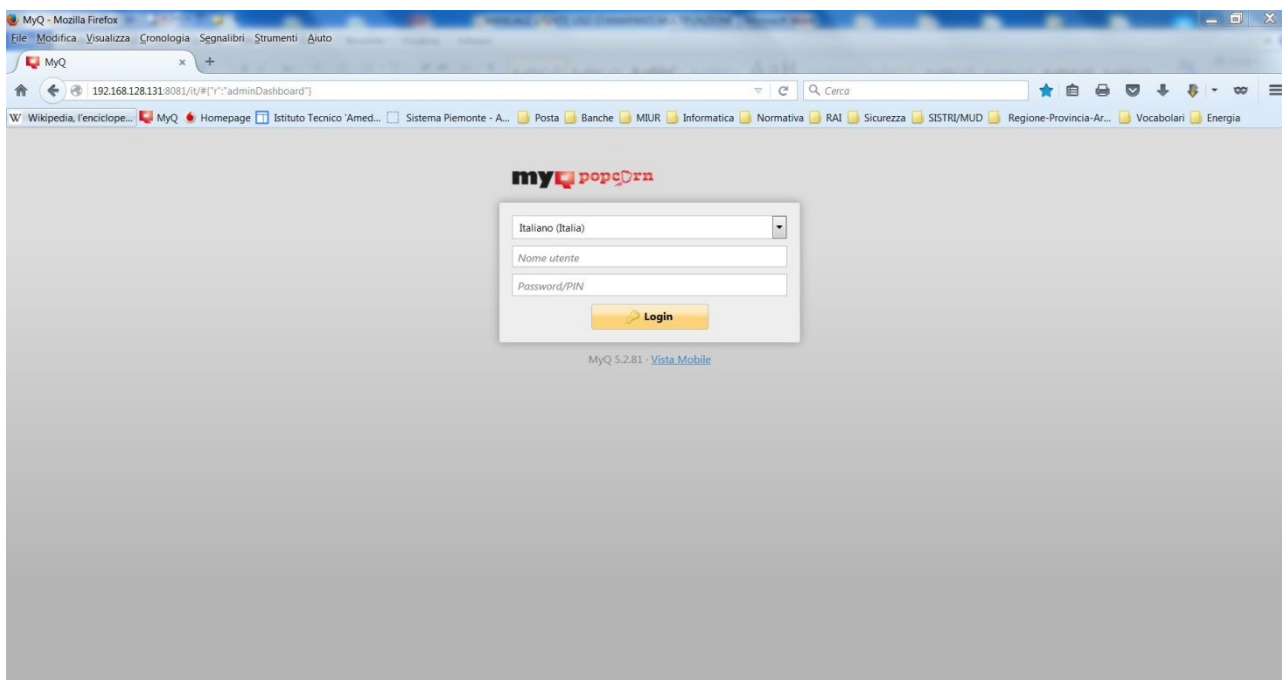
Se il documento non è più da stampare posso eliminare la coda di stampa selezionando il comando "Elimina lavori".



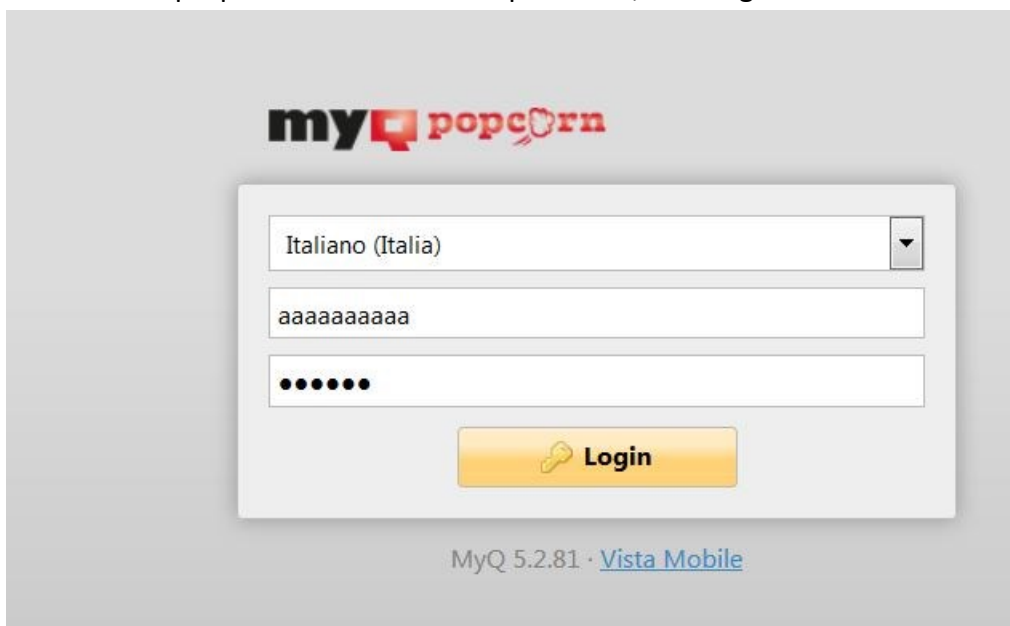
Stampare con Web Browser (Google Chrome, Internet Explorer (incluso Edge), Mozilla Firefox e Opera.)

Per stampare da tutti i sistemi operativi (anche Android) caricando il file da pagina web occorre che il file sia stato salvato in precedenza nel formato PDF. Se non è in pdf stamparlo con “stampante pdf” e salvarlo.

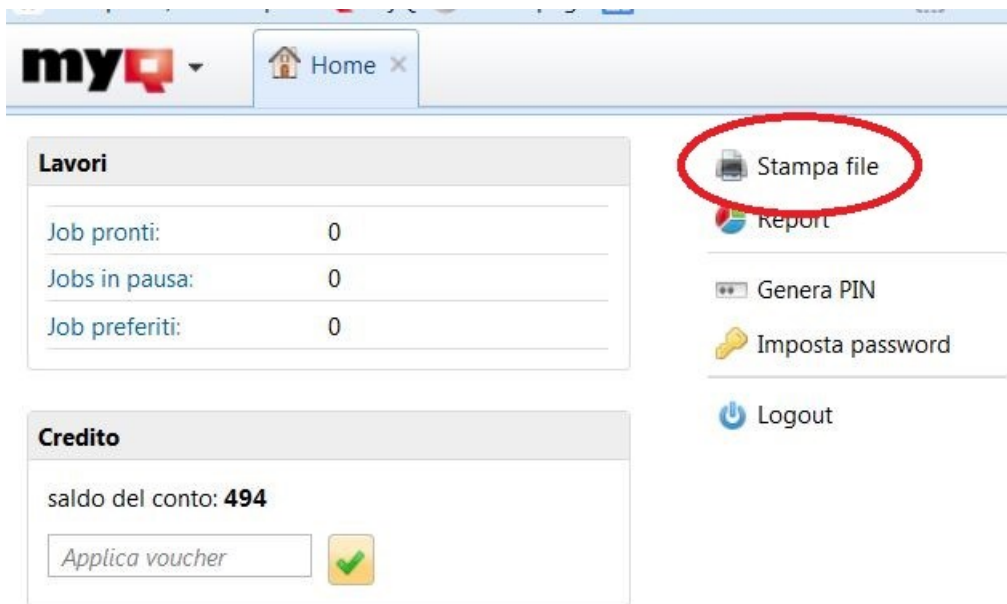
Cliccare a questo punto il link sul desktop MyQ (se predisposto) oppure con qualsiasi browser digitare “http://192.168.128.131:8081/it”, verrà visualizzata questa videata.



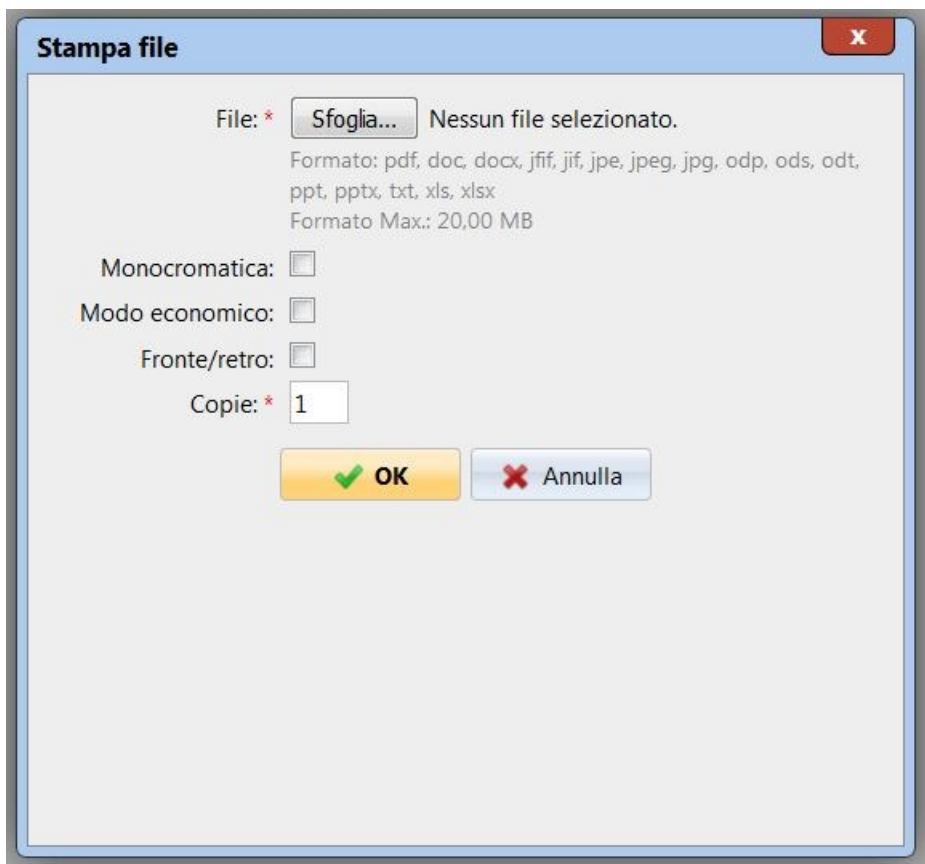
Immettere il proprio nome utente e la password, dare login.



Premere “Stampa file”.



Videata successiva:












Premere sfoglia, inserire il percorso del file pdf da stampare, selezionarlo e dare ok; inserire quante copie si vuole ed eventualmente se si vuole la stampa fronte retro e infine premere ok.

Ora il file è caricato sul sistema, pronto per essere stampato da qualsiasi multifunzione.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi

	Visualizza la schermata Home.	
	Visualizza la schermata Menu Sistema.	 Contatore Visualizza la schermata Contatore.
	Visualizza la schermata Status/Canc. Lav.	 Copia Visualizza la schermata Copia.
	Visualizza la guida in linea.	 Invio Visualizza la schermata di invio. Utilizzare questo pulsante anche per visualizzare la schermata della rubrica.
	Ingrandisce la visualizzazione della schermata Copia e della schermata Invio.	 FAX Visualizza la schermata FAX.

	Predisporre il sistema in modalità A riposo. Ripristina l'operatività del sistema dalla modalità A riposo.
	Predisporre il sistema in modalità di Risparmio energia.
	Premere questo pulsante per eseguire le attività di autenticazione utente e di logout utente.
	Visualizza la schermata Interruzione copia.
	Si illumina quando il sistema è acceso.

Pannello a sfioramento. Visualizza i pulsanti utilizzati per configurare le impostazioni del sistema.










Si illumina quando è caricata della carta sul vassoio del separatore lavori.

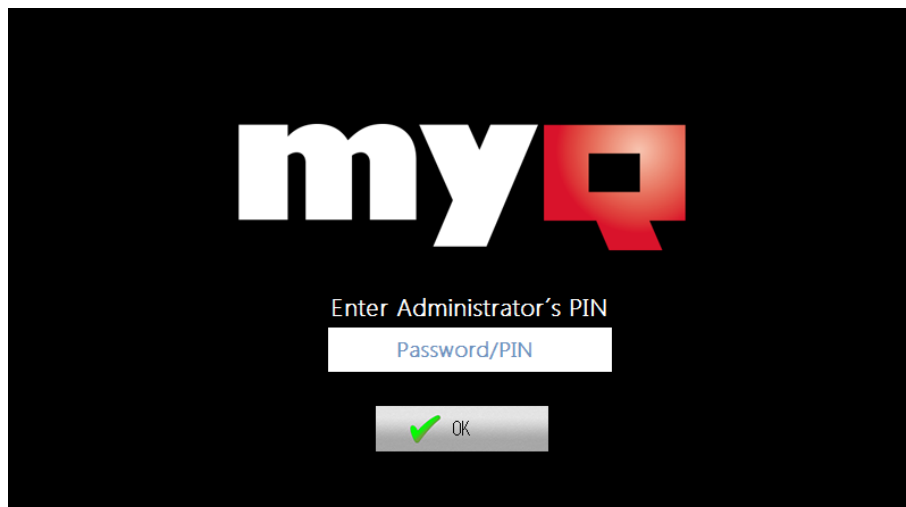
Si illumina o lampeggia quando si verifica un errore che comporta l'interruzione del lavoro in corso.

Lampeggia durante la stampa o la trasmissione/ricezione.

Lampeggia quando il sistema sta accedendo al disco fisso, alla memoria fax o alla memoria USB (indicazione generica).

	Tasti numerici. Utilizzati per immettere numeri e simboli.	 Annulla Cancella i numeri e i caratteri immessi.	 Reimposta Ripristina le impostazioni predefinite dei parametri.
		 Ricerca rapida num. Si possono richiamare le informazioni registrate, come gli indirizzi, gli ID utente e i programmi, specificando il numero loro assegnato.	 Stop Annulla o sospende il lavoro attivo.
		 Conferma Premere per confermare l'immissione di un tasto numerico o per completare i dettagli durante l'impostazione delle funzioni. Funziona in collegamento con il pulsante [OK] delle schermate.	 Avvio Premere per avviare un lavoro di copiatura e di scansione oppure per eseguire delle impostazioni.

Per Fotocopiare o richiedere una stampa su qualsiasi multifunzione occorre come prima cosa scrivere col tastierino numerico la propria password e dare ok.



A questo punto la multifunzione ha riconosciuto l'utente e possiamo agire sulla tastiera con i seguenti comandi.



“**Pannello Copia**” sblocca la tastiera per utilizzare la macchina come fotocopiatrice.

“**Lavori personali**” serve per vedere le proprie stampe in coda e stamparle premendo “stampa”

“**Pannello USB**” sblocca la tastiera per stampare o scansionare direttamente dalla propria “pen drive”; lo slot d'innesto della penna è sul lato destro della tastiera.

“**Ricarica credito**” serve a inserire il codice voucher per ricaricare il credito.

Il tasto “**HOME**” serve a tornare da qualsiasi funzione nella videata principale.



“**Disconnette**” l'utente registrato